

Wrocław, .....  
(data)

Pani/Pan

.....  
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(adres)

**NALICZENIE OPŁAT nr.....**  
(nadany wg szablonu JRWA obowiązującego w jednostce)

**za korzystanie z wychowania przedszkolnego  
oraz wyżywienie za miesiąc..... roku**

za .....  
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Na podstawie art. 52 ust. 12 i 15 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 754), uchwały Nr III/18/24 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę oraz zarządzenia wewnętrznego dyrektora przedszkola w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki opłaty za wyżywienie dzieci uczęszczających do przedszkola, a także na podstawie zarejestrowanego rzeczywistego czasu pobytu dziecka w przedszkolu informuję, że:

1. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego

wynosi: 1,44 zł

x ..... = ..... zł  
(liczba godzin w miesiącu)

2. Wysokość opłaty za wyżywienie wynosi: 12 zł

..... zł x ..... = ..... zł  
(dzienna stawka żywieniowa) (liczba dni)

Należność z tytułu ww. opłat należy wpłacić na rachunek bankowy nr..... w terminie do 15-go... .. roku.  
(miesiąca)

W przypadku niewpłacenia kwoty w obowiązującym terminie lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia przez Przedszkole nr 41 im. Jana Pawła II tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA - POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE**

1. Administratorem Twoich danych jest Przedszkole nr 41 im. Jana Pawła II we Wrocławiu ul. Dobra 16, 53-678 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod adresem e-mail: sekretariat.p041@wroclawskaedukacja.pl.
  2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) albo CORE Consulting, ul. Stary Rynek 80/82, 61-772 Poznań.
  3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania administracyjnego, którego jesteś stroną lub uczestnikiem.
  4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest zależna od tego, w jakim celu je przetwarzamy. I tak, podstawą przetwarzania będzie:
    - a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO): w zakresie w jakim celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania administracyjnego w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy ustaw szczególnych, które regulują dane postępowanie;
    - b) interes publiczny lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO): w zakresie w jakim Dyrektor Placówki działa jako organ administracji publicznej załatwiając sprawy w drodze decyzji administracyjnej.
  5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania administracyjnego.
  6. Będziemy przetwarzać Twoje dane przez okres trwania postępowania a następnie – przez okres wskazany naszej Instrukcji Kancelaryjnej.
  7. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  8. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane związane z prowadzonym postępowaniem administracyjnym mogą zostać ujawnione:
    - a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
    - b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
    - c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
    - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
    - e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją,
- Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.
- Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Przedszkole nr 41 im. Jana Pawła II we Wrocławiu ul. Dobra 16, 53-678 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat.p041@wroclawskaedukacja.pl.
11. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:
    - b. wypełnienie obowiązku prawnego, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
    - c. realizacja interesu publicznego lub sprawowanie władzy publicznej, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  12. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
  13. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat.p041@wroclawskaedukacja.pl. lub listownie na adres: Przedszkole nr 41 im. Jana Pawła II we Wrocławiu ul. Dobra 16, 53-678 Wrocław.
  14. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl), [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).