

**DEKLARACJA POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 41 IM. JANA PAWŁA II we WROCŁAWIU
W ROKU SZKOLNYMOD DNIA**

*** WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

Imię i nazwisko dziecka		
Data urodzenia dziecka		
Nazwa grupy dziecka		
Pesel dziecka		
Imiona i nazwiska rodziców dziecka		
Adres zamieszkania		
Deklarowane godz. pobytu dziecka		
Numer telefonu do mamy		
Numer telefonu do taty		
Adres e-mail	do mamy	do taty
Wielodzietność *	TAK* NIE* * Jeśli TAK należy pobrać ze strony internetowej przedszkola wniosek o zwolnienie z opłat przedszkola w związku z wielodzietnością i przedłożyć w sekretariacie placówki	
Określenie posiłków, z jakich będzie korzystało dziecko *	3 posiłki* - stawka 12.00zł.	2 posiłki* - stawka 6zł. • Śniadanie, zupa +II śniadanie

* właściwe podkreślić

1. Czas pobytu dziecka w przedszkolu jest rejestrowany elektronicznie podczas przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola. W przypadku awarii systemu, czas pobytu dziecka będzie rejestrowany w wersji papierowej w oddziale. **Dziecko przyprowadzane jest do godziny 8:30.**
2. Rodzic otrzymuje dwie karty elektronicznej rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu, które zdejmuje po zakończeniu korzystania przez dziecko edukacji przedszkolnej. Zasady korzystania z elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu określa procedura dostępna w sekretariacie placówki.
3. Odpłatność rozliczana będzie w systemie elektronicznym. W przypadku **braku** rejestracji elektronicznej, czasu pobytu dziecka przez rodzica/opiekuna, zostanie naliczona pełna odpłatność za przedszkole: od godz. 6:30 - 17:00
4. Odpłatność będzie naliczona po zakończeniu miesiąca i podana do wiadomości rodzica do 5 dnia miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez rodzica adres email.
5. Rodzic wnosi opłatę miesięczną przelewem na podane, indywidualne konto **do 15 dnia następnego miesiąca**. W treści przelewu rodzic umieszcza informację: **opłata za przedszkole/grupa/imię i nazwisko dziecka/za miesiąc**. Termin dokonania płatności oznacza dzień należności na rachunek bankowy. Za każdy dzień zwłoki zostaną naliczone odsetki ustawowe.
6. **Informacja dotycząca odpłatności za czas pobytu dziecka w przedszkolu:**
 - **do 5 godzin** - pobyt dziecka jest bezpłatny,
 - **powyżej 5 godzin** - pobyt dziecka w przedszkolu kosztuje 1,30 zł/ za każdą rozpoczętą godzinę,
 - **dzieci 6-letnie i rodziny wielodzietne**, (co najmniej 3 dzieci), zwolnione są z opłaty za pobyt w przedszkolu na podstawie Uchwały Nr LXIX/1791/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 czerwca 2023r.

Ustalenia zawarte w niniejszej Deklaracji obowiązują od 01.09.2023r. do zakończenia przez moje dziecko edukacji przedszkolnej i potwierdzam je własnoręcznym podpisem. Zmiana danych wymaga poinformowania drugiej strony.

Administratorem danych jest Przedszkole nr 41 im. Jana Pawła II we Wrocławiu, ul. Dobra 16, 53-678 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych w związku z rekrutacją dziecka do placówki dostępne są w sekretariacie przedszkola oraz na www.przedszkole41.edu.wroclaw.pl

Wrocław, dnia.....

.....
(czytelny podpis rodzica)

KLAUZULA INFORMACYJNA – EDUKACJA DZIECKA W PLACÓWCE

1. Administratorem Twoich danych jest Przedszkole nr 41 im. Jana Pawła II we Wrocławiu ul. Dobra 16, 53-678 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sekretariat.p041@wroclawskaedukacja.pl
2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: inspektor@coreconsulting.pl albo CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Twoje dane osobowe oraz dane osobowe Twojego dziecka (dalej również jako *Twoje dane osobowe*) przetwarzamy w celu świadczenia usług edukacyjnych, opiekuńczo – wychowawczych oraz pedagogicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Administrator pozyskał Twoje dane osobowe od Urzędu Miasta Wrocławia, który prowadzi elektroniczny system rekrutacji. Pozyskane dane osobowe obejmują: dane Twojego dziecka (dalej: kandydata), jak również Twoje dane osobowe (dalej: rodziców kandydata), w następującym zakresie: imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość); imiona i nazwiska rodziców kandydata; adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata; adres e-mail rodziców; numery telefonu rodziców; preferencje odnośnie placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych oraz pozostałe dane zawarte w załączonych przez Ciebie do wniosku dokumentach i oświadczeniach.
5. Ponadto, przetwarzamy dane osobowe Twojego dziecka, jakie zostały uznane przez Ciebie za istotne i z tego powodu przekazane naszej placówce, w szczególności o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, w celu zapewnienia Twojemu dziecku podczas pobytu w naszej placówce, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych.
6. Na gruncie regulacji ochrony danych osobowych, z powołaniem na wykonanie przepisów prawa oświatowego, będziemy wykorzystywać wizerunek Twojego dziecka w celu udostępniania go w ramach społeczności Przedszkola – na tablo, w gablotkach, w gazetce itp. W tym zakresie nie będziemy Ciebie pytać o odrębną zgodę, ponieważ działamy w obszarze realizacji zadania publicznego i w wykonaniu obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
7. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest zależna od tego, w jakim celu je przetwarzamy. I tak, podstawą przetwarzania będzie:
 - a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO): przyjęcie i rozpoznanie przekazanych dokumentów rekrutacyjnych, jak również ogłoszenie wyników rekrutacji;
 - b) interes publiczny lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO):
 - gdzie mamy prawo i obowiązek podejmować określone działania w interesie lokalnej społeczności, w tym przypadku zapewnienie edukacji publicznej;
 - zapewnienie profilaktyki zdrowotnej, tam gdzie jesteśmy zobowiązani do przetwarzania danych dotyczących zdrowia, diety i rozwoju psychofizycznego Twojego dziecka.
8. Podanie danych w zakresie uregulowanym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego jest obowiązkowe. Przekazanie pozostałych danych, jest dobrowolne, lecz może okazać się niezbędne do zapewnienia odpowiedniej opieki Twojemu dziecku.
9. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Okres przechowywania Twoich danych osobowych:
 - Dane osobowe zarówno Twoje, jak i Twojego dziecka, przyjętego do naszego Przedszkola, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będziemy przechowywać nie dłużej niż do końca okresu, w którym Twoje dziecko korzysta z edukacji szkolnej;
 - Dane osobowe Twoje, jak i Twojego dziecka, nieprzyjętego do naszego Przedszkola, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będziemy przechowywać przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
 - Dane powołane w treści złożonego przez Ciebie pisma, składane w toku edukacji w naszym Przedszkolu, przetwarzamy przez okres wymagany przez przepisy prawa – który może być różny w zależności od rodzaju składanego przez Ciebie pisma. Szczegółowe informacje w tym zakresie możesz znaleźć w naszej Instrukcji Kancelaryjnej.
11. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane osobowe mogą być ujawnione:
 - a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
 - b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
 - c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
 - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
 - e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją,
 - f. firmom wspierającym nas w organizacji wycieczek (np. firmy przewozowe, muzea, kina),
 - g. w przypadku konkursów międzyszkolnych, w których Twoje dziecko będzie uczestniczyć – innym jednostkom oświatowym, będącym organizatorem konkursu,
 - h. w przypadku monitoringu – agencji ochrony.Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Przedszkole nr 41 im. Jana Pawła II we Wrocławiu ul. Dobra 16, 53-678 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat.p041@wroclawskaedukacja.pl.
12. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:
 - a) wypełnienie obowiązku prawnego, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) realizacja interesu publicznego lub sprawowanie władzy publicznej, prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
13. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
14. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat.p041@wroclawskaedukacja.pl lub listownie na adres: Przedszkole nr 41 im. Jana Pawła II we Wrocławiu ul. Dobra 16, 53-678 Wrocław.
15. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).